

## Qui sommes-nous ?

Savez-vous ce qui est à l'origine d'un décès toutes les 4 minutes en France ? Qui est la cause de mortalité chez les femmes et les hommes de plus de 65 ans ? Qui est la première cause de handicap acquis ? Ce sont les maladies cardiovasculaires.

Et savez-vous comment, dans 80% des cas, nous pouvons éviter ces maladies ? En choisissant un mode de vie plus sain.

Ce véritable enjeu de santé publique pourrait être en grande partie résolu en communiquant des informations claires sur les gestes simples à adopter, à la portée de tous.

La **Fédération Française de Cardiologie** lutte depuis plus de 60 ans contre les maladies cardiovasculaires. Elle fédère 27 Associations de Cardiologie régionales et plus de 263 Clubs Cœur et Santé, partout en France.

Ainsi, les actions de la FFC sont impulsées localement par son maillage territorial.

Les quatre missions prioritaires sont :

- Le soutien à la recherche, afin de mieux prévenir les maladies cardiovasculaires, mieux les guérir, découvrir et former les talents de demain ;
- La prévention des maladies cardiovasculaires, pour privilégier une prise de conscience collective et individuelle, rendre l'information accessible et mettre les personnes en capacité d'agir ;
- L'initiation aux gestes qui sauvent, pour améliorer la prise en charge rapide ;
- L'accompagnement des personnes, en réadaptation et en prévention primaire.

Pour mener à bien ses missions, la FFC s'appuie sur l'engagement de plus de 2 000 bénévoles réguliers (qui assurent le déploiement de nos missions sociales sur leur territoire), dont 300 cardiologues, mais aussi sur le soutien d'une trentaine de salariés au siège de l'association.

Elle mène ses actions quasi-exclusivement grâce à la générosité du public et à l'aide de ses entreprises partenaires.

Si vous cherchez du sens dans votre prochain job, ici, la question ne se pose pas : votre travail permettra de sauver des vies.

Donc, si vous avez de l'appétence pour les sujets de santé et vous souhaitez vous investir pleinement dans le développement de politiques de prévention au bénéfice de tous, ce poste est fait pour vous !

## Votre environnement de travail

Sous la responsabilité de la Directrice Administrative et Financière et dans le cadre d'une création de poste, vous développerez le dispositif de contrôle de gestion préexistant, piloterez sa mise en œuvre et assurez son maintien opérationnel pour appuyer le siège de

la Fédération Française de Cardiologie ainsi que son réseau de 27 associations régionales. Votre rôle en qualité de contrôleur de gestion est d'assurer les missions suivantes :

#### Élaboration et suivi budgétaire

- **Planification budgétaire :**
  - ✓ Communiquer aux différents services de la FFC les lignes directrices budgétaires ainsi que les documents supports (matrice budgétaire pré-remplie par exemple) ;
  - ✓ Accompagner et suivre les services dans la construction des budgets par service ;
  - ✓ Compiler et analyser la proposition budgétaire pour revue par la direction. Le cas échéant, revoir avec les services les arbitrages demandés ;
  - ✓ Préparer les documents budgétaires à destination des administrateurs ;
  - ✓ Intégration du budget validé dans l'outil de gestion approprié.
- **Pilotage budgétaire**
  - ✓ Mettre en place et animer le contrôle budgétaire interne
  - ✓ Suivre et vérifier l'exécution budgétaire globale et analytique
  - ✓ Mettre en place des outils et planifications permettant d'améliorer l'efficacité de la gestion budgétaire. A ce titre, vous vous assurez de la mise à jour de l'ensemble des outils.
- **Financements affectés des projets :**
  - ✓ Accompagner les équipes dans l'élaboration du « budget projet » en vue de demandes de financements externes ;
  - ✓ Co-coconstruire avec les différentes équipes les outils et process permettant d'identifier les financements affectés, et les dépenses rattachées ;
  - ✓ Vérifier l'éligibilité des dépenses affectées à chacun des projets ;
  - ✓ Mettre en place un outil de suivi et de calcul des fonds dédiés

#### Reporting et communication financière

- **Rapports financiers**
  - ✓ Préparer des rapports financiers avec l'aide des différentes parties prenantes pour la direction
  - ✓ Assurer la transparence et la clarté des informations financières présentées ;
- **Communication avec les financeurs externes**
  - ✓ Rédiger et soumettre à validation interne les rapports financiers requis par les financeurs ;
  - ✓ Apporter son soutien à l'équipe partenariats pour répondre aux demandes d'information financière des partenaires et des financeurs
- **Financement du réseau de la Fédération Française de Cardiologie**
  - ✓ En lien avec le comptable région, accompagner les Associations Régionales dans la compréhension de leur compte de résultat analytique et la préparation de leur budget annuel ;
  - ✓ Préparer les éléments financiers permettant d'apprécier la situation de chaque association régionale (ratio, trésorerie, fonds dédiés etc..) ;
  - ✓ Participer à la préparation de la revue des demandes de dotations des associations régionales (exploitation des rapports d'activités et bilan des financements N-1 ...) ;
  - ✓ En lien avec le comptable région, mettre en place des contrôles de la bonne imputation analytique des opérations ;



- ✓ Faire évoluer l'outil permettant de suivre la consommation des enveloppes budgétaires en fonction des dotations proposées par la Commission de dotations ;

#### Support à la Direction administrative et financière

- ✓ Participer à l'élaboration de documents financiers ;
- ✓ Préparer les documents nécessaires pour les audits internes et externes ;
- ✓ Accompagner la direction administrative et financière dans la mise en œuvre et la supervision des contrôles internes pour sécuriser les flux financiers et prévenir les fraudes.

#### Optimisation des Processus Financiers

- **Amélioration continue**
  - ✓ Identifier et mettre en œuvre des améliorations des processus financiers pour accroître l'efficacité et/ou réduire les coûts ;
  - ✓ Optimiser les outils de gestion financière utilisés par la Fédération.
- **Formation des équipes à l'utilisation des outils de gestion**
  - ✓ Former et accompagner les utilisateurs.
- **Autres :**
  - ✓ Appui ponctuel à l'équipe comptable dans des tâches administratives ou spécifiques

#### Profil recherché :

##### Formation :

- ✓ Bac + 3/5 en finance, contrôle de gestion.

##### Expériences :

Expérience probante en contrôle de gestion d'au moins 5 ans  
Une première expérience réussie en milieu associatif serait un plus

##### Compétences techniques :

- ✓ Maîtrise de la comptabilité analytique
- ✓ Analyse financière
- ✓ Connaissances des normes comptables, fiscales et juridiques propres au milieu associatif
- ✓ Maîtrise de l'outil informatique et bureautique
- ✓ Compétences avancées Excel et Power BI
- ✓

##### Qualités requises :

- ✓ Esprit d'analyse et de synthèse
- ✓ Rigueur, organisation et sens de l'anticipation
- ✓ Autonomie et polyvalence dans l'organisation du travail
- ✓ Qualités relationnelles (écoute, dialogue et sens de la confidentialité)
- ✓ Capacité d'adaptation
- ✓ Respect des procédures en place

- ✓ Sens du service et de la pédagogie
- ✓ Curiosité d'esprit
- ✓ Force de proposition
- ✓ Sens de la confidentialité
- ✓ Disponibilité et sens du service,
- ✓ Qualités rédactionnelles.

#### Ce que nous vous proposons :

- ✓ Statut : Employé forfait heures – 1 607 h / an
- ✓ Durée de travail : Temps plein – 38 heures par semaine (18 jours de RTT)
- ✓ Contrat à durée indéterminée
- ✓ Lieu de travail : 75 012 – Paris
- ✓ Salaire : De 38 000 à 45 000 € bruts annuels sur 13 mois + prime variable sur objectifs de 1 200 €
- ✓ Convention Collective de rattachement : sans objet
- ✓ Moyens mis à disposition : Outils informatiques
- ✓ Avantages :
  - Tickets Restaurant d'une valeur de 11 € prise en charge à 60 % ;
  - Participation au transport à hauteur de 75 % ;
  - Retraite complémentaire prise en charge à 100 % par l'employeur ;
  - Mutuelle et prévoyance prise en charge à 70 % par l'employeur ;
  - Télétravail régulier (à compter de 3 mois d'ancienneté) soit 1 jour par semaine et un 2<sup>e</sup> jour supplémentaire toutes les 2 semaines.

#### Nous rejoindre ?

Vous vous reconnaissez dans cette annonce, vous souhaitez vous engager et vous investir pour une cause ?

N'hésitez pas à nous faire parvenir votre CV ainsi que votre lettre de motivation à l'adresse suivante : [candidatures@fedecardio.com](mailto:candidatures@fedecardio.com) en précisant la référence en objet [2025 CDG](#)